G. R. S. 59] GPB—15,000—20-12-13

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

1899.
~~191~~
(Prisons & gaols.)

File No. 739 1899.

Serial Nos. 1—4.

(3)

Papers Filed.

Month July 1899.

SUBJECT.

The Printing of Nanaimo Lock-up rules.
Indexed
Miscellaneous

PREVIOUS REFERENCES.	LATER REFERENCES.
	C. Secretary's X

LIST OF PAPERS IN THE FILE.

Serial No.	Letter. No.	Letter. Date.	From whom.	To whom
1	1679	17. 8. 91	Senior Surgeon	Education Secretary
2	174-5	20. 8. 91	Education Secretary	Comptroller
3	Petition	14. 10. 92	Sabhapati Pillay	Dewan of Mysore
4	Do.	22. 10. 92	W. H. J. Bhabha	W. T. Anandarao
5	Do.	27. 10. 92	W. T. Anandarao	W. H. J. Bhabha
5-2	157-58	3-11-92	Proceedings	
6	291	29. 6. 93	Education Secretary	Comptroller
7	Application	7. 8. 93	Sabhapati Pillay	W. H. J. Bhabha
8	28-9	11. 8. 93	Education Secretary	Comptroller
9	626/21	25. 7. 95	I. G. of Education	Genl Secretary
10	2350/45	12. 8. 95	Genl Secretary	I. G. of Education
11	1286/47	19. 8. 95	I G of Education	Genl Secretary
12	2744/63	27. 8. 95	Genl Secretary	I G of Education
13	1625/55	3. 9. 95	I G of Education	Genl Secretary
14	3356/75	7. 9. 95	Genl Secretary	I G of Education
15	1819/69	10. 9. 95 With 4 enclos	I G of Education	Genl Secretary
16	3806-7/87	17. 9. 95	Genl Secretary	I G of Education
17	2959/288	11. 1. 900	Secretary	I G of Education
18	6383/986	12. 1. 900	I G of Education	Secretary
19		21. 5. 900	Office note	
20	714/9	21. 5. 900	I G of Prisons	Secretary
21		22. 8. 900	Office note	
22.	3059/318	27. 8. 900	Secretary	I G of Prisons

Serial No.	Letter. No.	Letter. Date.	From whom.	To whom
23	12120. J 1264	12/3/01	To the I. G. of Prisons	
24	653 J.	23/3/01	From — Do	
25	1914 J 147	30/7/01	To — Do	

Checked.
Delayed
2 4 0 u

Serials 1 to 19 are missing
D.J. 24/4/04
BSW amending memo
25/4/04

LIST OF PAPERS IN THE FILE.

Serial No.	Letter. No.	Letter. Date.	From whom.	To whom
1	1679	17. 8. 91	Senior Surgeon	Education Secretary
2	174-5	20. 8. 91	Education Secretary	Comptroller
3	Petition	14. 10. 92	Sabhapati Pillay	Dewan of Mysore
4	Do.	22. 10. 92	W. H. J. Blabba	W. T. Anandarao
5	Do.	27. 10. 92	W. T. Anandarao	W. H. J. Blabba
5½	157-58	3-11-92	Proceedings	
6	291	29. 6. 93	Education Secretary	Comptroller
7	Application	7. 8. 93	Sabhapati Pillay	W. H. J. Blabba
8	28-9	11. 8. 93	Education Secretary	Comptroller
9	626/21	25. 7. 95	I. G. of Education	Genl Secretary
10	2350/45	12. 8. 95	Genl Secretary	I. G. of Education
11	1286/47	19. 8. 95	I. G. of Education	Genl Secretary
12	2744/63	27. 8. 95	Genl Secretary	I. G. of Education
13	1625/55	3. 9. 95	I. G. of Education	Genl Secretary
14	3356/75	7. 9. 95	Genl Secretary	I. G. of Education
15	1819/69	10. 9. 95 With 4 encls.	I. G. of Education	Genl Secretary
16	3806/87	17. 9. 95	Genl Secretary	I. G. of Education
17	2959/287	11. 1. 900	Secretary	I. G. of Education
18	6383/286	12. 1. 900	I. G. of Education	Secretary
19		21. 5. 900	Office note	
20	714/9	21. 5. 900	I. G. of Prisons	Secretary
21		22. 8. 900	Office note	
22.	3059/318	27. 8. 900	Secretary	I. G. of Prisons

Sir,

An accurate translation of into Kannarese of the Lock-up Rules may best be made by the Legislative Branch who are used to translation of such subjects. A transfer of this file to the Leg. Dep. for the purpose of translation is hereby requested.

22/6/ 5/6/00.

Ind are you sure that no translation has yet been published? Please make enquiries from the Mysore Gazette offices & the Govt. Press & let us know.

22/6

Draft ready. Please

22/6

The Lock up rules referred to in the I.G.P's letter have already been printed and a copy of which received from the Manager of the Office of the I.G.P. of Prisons is here with submitted. The amendments additions or alterations made subsequent to the date of these rules viz. 20-1-93, are not embodied in the copy now received may we ask the I.G.P. of Prisons to send

ROUTINE NOTES.

[To be used only for notes, requisitions, etc.]

To Legis: Mr

Please put up the Lockup Rules file sent to you for translation of the Rules.

DMR
4/5/07

File delivered to Mr. Subbakar of the Educatn. Mr. in person. 4/5/07.

N. B.—Should notes, etc., be written on small slips the notes must be copied, or the slips pasted on this form.

ROUTINE NOTES.

[To be used only for notes, requisitions, etc.]

Subject The file on the subject ~~is sent~~ ~~the Dy Secy~~ was put up with the file re the grant of shooting passes to British soldiers in India, in connection with the translation of the rules and with Subject to U Secy on 27/3/01 with letter No. 1275-d. 13/3/01 from the P. A Resident forwarding for information a copy of the revised rules for the grant of shooting passes etc.

DMB
3/4/01

Submitted.

Read 3/4 The file was put up where the Secy - Mr Pinhey had to be here after the receipt of any suggestion to make in the matter? 6/4/01.

File read & put up
DMB
6/4/01.

I submit that the Legislative Branch may be requested to take up this piece of business.

Submitted

Read 6/4. Secretary of the Legislative Dept has been

P.T.O

N. B.—Should notes, etc., be written on small slips the notes must be copied, or the slips pasted on this form.

translating important rule
Whenever it is not possible
for such translations to
be done otherwise
The lock-up Rule
may be translated by
him. Elsewhere there are
Translators & good but
here there is a Translator
& the Edn Dept. whose
services however the Dy Edn
says cannot be spared for
work outside the Edn
Dept.

11/4/01

To the Dy Secy for favour
of disposal.

11/4

Dear Mr Chandra Sekhara Ayyar
Will you kindly ask Sankara Iyengar
to do the translations in this case
if he can be spared for the work?
Yrs sincerely
R.D. 11/4/01

Sivekara Iyengar
Please do this,
if you are not otherwise engaged
or pressing work.
11/4

11/4 | Mss. translation sent to the hon. 11/5/01.
Proofs received 24/6/01.
Revised - 29/6/01.

N. B.—Should notes, etc., be written on small slips the notes must be copied, or the slips pasted on this form.

MGCPB—19-3-1901-500

Submitted.
The revised proof of the translation is in approval.
29/6/01.

J 1195

SECTION Prisons 1312 1900
23-5-00
SUPERVISION From The Inspector General of Prisons
FILE No. 730 of 99 in Mysore.
SERIAL No. 1

To

The Secretary to the Govt. of Mysore.
Genl & Revl Deptt

Dated 21st May 1900

Despatched

Received

General No. 714
No. J

Enclosure No. one.

Requesting the favor of orders being issued to the Supdt Govt Central Press to have 250 Canarese copies of the Lockup Rules printed and forwarded to this office.

J 23/5

Have the Rules been translated into Kannada & Copies? If so, print 250 copies.

If not, a translation should be made.

We cannot do it. Print & make the translation.

5C/1

(20)

From

The Inspector General of Prisons

in Mysore,

Bangalore.

To

The Secretary to the Government of Mysore

General and Revenue Departments,

Bangalore.

Dated 21st May 1900.

No. 714/J. Enc: one.

Sir,

I have the honor to forward herewith a copy of the Lockup Rules in English for favor of orders being issued to the Superintendent, Government Central Press to have 250 Canarese copies of the same being printed and forwarded to this Office for distribution among the Lockups in the Province.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient servant,

Lt.-Colonel., I.M.S.,

Inspector General of Prisons.

WBB

3.

Enclosure

General Notification, dated the 20th January 1893.

No. 12632—J. F. 39-92.—The following rules sanctioned by the Government of His Highness the Maharaja of Mysore, in Government Proceedings No. 12585-96—J. F. 39-92, dated 11th December 1892, are published for general information :—

RULES APPLICABLE TO CONVICTED AND UNDER-TRIAL PRISONERS IN THE LOCK-UPS.

1. The classes of prisoners to be kept in Lock-ups are :—

(*a*) Convicted prisoners sentenced to 30 days and under.

(*b*) Prisoners under-going trial.

(*c*) Prisoners committed to Sessions.

2. No prisoner should be received in a Lock-up without a warrant or written order from a Magistrate, nor should any prisoner be allowed to attend Court, or in any way leave the prison, without such order; when a prisoner is taken to Court under an escort of Police and detained over the night, he should not be admitted to the Lock-up without a written order from the Magistrate.

3. Prisoners in the Lock-ups are not to have their hair cut, or their beard clipped, or shaved.

4. All female convicted prisoners will be kept totally apart from the male convicted prisoners, in such a manner as to prevent them seeing or conversing or holding any intercourse with men.

5. Prisoners sentenced to simple imprisonment are to be kept apart from those sentenced to rigorous imprisonment.

6. Prisoners under-trial before the Magistrate and committed to the Sessions should not be allowed to mix with convicted prisoners.

7. When one of a gang of under-trial prisoners has been admitted by the Committing Magistrate as an approver, he should invariably be kept separate and apart in the Lock-up from the rest of the gang.

8. Female convicted prisoners are to be separated from under-trial prisoners in the same way as males.

9. Juvenile prisoners, before and after conviction, must be kept separate from adult prisoners.

N. B.—Rules 4 to 9 will be observed by all the District Lock-ups and by Taluk Lock-ups, if possible.

10. Prisoners in the Lock-ups, except those rigorously imprisoned, will be allowed to wear their own clothing, provided it is good and clean. They may also be allowed their own food, provided the meals are served in the presence of the Lock-up Officer. Every prisoner sentenced to rigorous imprisonment shall work on admission, unless he be prevented by sickness from doing so.

11. All prisoners under-trial shall be allowed their own clothes and use their own bedding; if they have no clothes or bedding, the Officer in charge of the Lock-up shall provide them with the same, according to the scale sanctioned for the Lock-up, the cost thereof being charged in the contingent bill.

12. Convicted prisoners, when sent to Court for trial, should not be placed in the dock with irons on their legs.

13. Every prisoner will be required to wash his own clothing, except in the case of sick prisoners, whose clothing will be washed by some other prisoner.

14. A ticket showing his number, name, crime, term and date of release, will be supplied to each prisoner, to be constantly worn or kept by him.

15. On the admission of a prisoner, he should be searched, and the list of all his property should be entered in a book kept for the purpose, and each entry should be signed by the owner of the property. The properties of each of the prisoners shall be put in a bag duly labelled with his number, number of the case, number of warrant and name of the prisoner, and kept in a box which should be securely lodged in the Taluk Treasury Guard Room.

16. The following offences against discipline are to be read over and explained to every prisoner, on his first admission to the Lock-up, by the Lock-up Gumasta:—

I. Wilful disobedience to these regulations of the prison.
II. Assault or use of criminal force.
III. Use of insulting or threatening language to any officer or prisoner.
IV. Indecent or disorderly behaviour.
V. Wilfully disabling himself from labor.
VI. Refusing to take food prepared and served in the Lock-up.
VII. Contumaciously refusing to work.
VIII. Filing or cutting irons or bars.
IX. Idleness or negligence at work.
X. Wilful mismanagement of work entrusted to a prisoner.
XI. Wilful damage to prison property.
XII. Conspiring to escape, or to assist in escaping, or to commit any other of the offences aforesaid.

17. No one will be allowed to bring, throw, or attempt, by any means whatever, to introduce into the Lock-up, any spirituous or fermented liquor, or tobacco, or intoxicating or poisonous drugs, or other forbidden articles.

18. The offences against the Rules mentioned in Section 16 above, are to be reported to the Officer in charge, giving a brief account of the offence, together with the statement of the prisoner. The said Officer will enquire into the offence and punish the offender in any one of the following ways:—

(*a*) by change of labour to some form less agreeable to the convict,
(*b*) penal or reduced diet for a day or two, in consultation with the Medical Officer,
(*c*) solitary confinement for a day or two.

19. If any prisoner, on or after admission, be found to be sick, he shall at once be placed under treatment and be sent to the nearest Hospital or Dispensary. If he is too weak to be so taken, the Medical Officer should visit him once daily and oftener, if necessary.

20. No convicted or under-trial prisoner, confined in a Lock-up, should be despatched to the Head-quarters of the District, or elsewhere, for trial or for other purposes, unless the Officer in charge of the Lock-up is satisfied, after personal examination, that the prisoner is in a fit condition to travel. In cases of doubt, he should apply, in writing, for the advice of the Medical Officer and act according to his advice, which should also be given in writing.

21. Similar precautions should be observed in the case of prisoners who may, on their way to another station be taken ill. They should be sent to the nearest Hospital for treatment, either by cart or otherwise as the circumstances of each case may require.

22. It shall be considered a standing order that, on the occurrence of an unnatural or sudden death in the Lock-up, the body is, if possible, to be left in the same position in which it is found, until the arrival of the Medical Officer.

23. Permission shall be granted to prisoners to see their friends occasionally, to enable them to execute a power of attorney for the purpose of preferring an appeal. Such visits should be between 8 A. M. and 4 P. M.

24. Petitions of appeal from prisoners in Lock-ups are to be written, if the prisoners so desire, by a Lock-up Official, free of all charges and forwarded on to the Appellate Court by the Lock-up Officer. When the appeal is presented by friends of the prisoner, the petition of appeal is not to be written by a Lock-up Official, except under the order of the Officer in charge of the Lock-up. Such order is only to be given under very special circumstances. The Officer in charge of Lock-up should refuse to countersign and to forward appeal memos from prisoners which are worded improperly and indecorously.

25. When any prisoner wishes to execute a power of attorney for the purpose of preferring an appeal, the Officer in charge of the Lock-up will have it duly attested.

26. The Police shall guard the Lock-up whenever there are prisoners, and the cost of guarding shall be calculated as laid down in Resolution "I," dated 4th December 1879, and it will be entered in the Annual Return No. X as nominal cost. In the case of District Lock-ups, separate guarding establishments sanctioned by Government will be maintained.

27. Rations shall be issued to the convicts and under-trial prisoners, in accordance with the scale of diet prescribed (*vide* Appendices A and B), and correct accounts kept in the form prescribed for Lock-up contingent bills.

28. A blanket and matting whereon to sleep shall be provided for every sentenced prisoner.

29. A Medical Officer should visit the Lock-up at least once a week and satisfy himself as to the general sanitation and health of the prisoners, also as to their food, and enter his visits and remarks in a book set apart for the purpose. Should the Medical Officer find the general sanitation bad, he should at once report the matter to the Officer in charge of the Lock-up.

30. It shall be the duty of the Officer in charge of the Lock-up to provide penal labor for all prisoners confined in the Lock-up under sentence of rigorous imprisonment, and how the prisoners are employed shall be shown in a separate column in the monthly statement at present submitted.

31. The convicted prisoners (sentenced to rigorous imprisonment) should be employed in keeping the Lock-up clean, in drawing water and cutting firewood, required for the use of Lock-ups; also in doing any repairs to the Lock-up as far as possible. If convenient, they may also be employed on any remunerative labor. Should there be any surplus number of prisoners, they should be employed in road mending, but on no account should they be employed by the prison officials on private work.

32. Prisoners who are received in the Lock-ups, pending transfer to the District Jail, should be made to work like other prisoners during their stay in the Lock-ups.

33. When prisoners are employed outside the Jail, one peon will guard every five prisoners, the pay of these peons to be charged to the Officer or Department employing the convict labor.

34. Prisoner sentenced to simple imprisonment, if willing to work, should receive full rations.

35. Wherever there is a Munsiff, he will be in charge of the Lock-up, one of his Gumastas attending to the clerical work of the Lock-up, and in other places, the Amildar, Deputy Amildar, or the Sheristadar, one of his Gumastas or a literate Dafadar being deputed to do the clerical work. For the District Lock-up a separate establishment will be allowed with the sanction of Government.

36. Under-trial prisoners shall be subject to no further restraint than is necessary to their safe custody. They must, however, conform themselves to the Rules of the Lock-up and, for insubordination, will be liable to punishment. They are required to be clean in clothing and person. They shall have all reasonable facilities for conversing with their friends and legal advisers.

37. The Officer in charge of the Lock-up shall visit the Lock-up every morning and inspect all the prisoners in the Lock-up and satisfy himself that the prisoners are clean in their person and have proper clothing. He shall frequently satisfy himself that the diet articles are properly issued and properly cooked and distributed. He shall occasionally visit the Lock-up at meal times. He shall verify the inventory of the property in the Lock-up every quarter and shall curtail expenses of all kinds. He shall cause a strict account to be kept of all clothing.

38. No one shall be allowed to sell, or let, or derive any benefit from selling or letting any article to any prisoner.

39. The Police or other Officer acting as Gate Porter, or guarding the Lock-up may examine anything carried in or out of the Lock-up, and may stop and search any person suspected of bringing in spirits or other prohibited articles into the Lock-up.

40. The Officer in charge of the Lock-up shall keep a correct inventory of all clothing, bedding, furniture, tools, cooking utensils, and other Government property belonging to the Lock-up. He shall be held responsible for the safe

custody of all property belonging to the prisoners. He shall not allow any prisoner to retain any of his property, but, immediately on the prisoner coming to prison, deprive him of it. On the release of the prisoner the property will be returned to him, and a receipt obtained from the prisoner should be duly attested by the Officer in charge of the Lock-up in whose presence the property is delivered.

41. The Officer in charge of the Lock-up shall frequently, at uncertain times, search every prisoner, his clothing and bedding, with a view to ascertain whether he has any prohibited articles. He shall also visit the Lock-up at night. Smoking is strictly prohibited in the Lock-up.

42. The Night Watchman or Guard will look to the protection duties, and prevent any escape, disturbance or out-break.

43. The Officer in charge will be held responsible for the correct keeping of the Registers and Accounts, as per Forms referred to in the Appendix.

I. Register of admission of prisoners in the Lock-up.
II. Register showing when each prisoner is to be released.
III. Register showing the employment of prisoners.
IV. Register of punishment inflicted for offences committed in the Lock-up.
V. Register of under-trial prisoners.
VI. Medical Officer's Minute Book.
VII. Visitors' Book.
VIII. Contingent Bills.

44. Admission of prisoners into the Lock-ups shall be in accordance with the following rules :—

I. In cases tried by all Magistrates and Sessions Judges—

(A) all persons sentenced to imprisonment for a term of 30 days or under, shall be sent to the Lock-up of the Taluk or the Sub-Taluk in which the sentence is passed,

(B) and all persons sentenced to more than 30 days' imprisonment, shall be sent to the following Jails:—

In the Bangalore, Kolar, Tumkur, Chitaldrug and Kadur Districts	To the Bangalore Central Jail.
In the Mysore and Hassan Districts ...	To the Mysore Jail.
In the Shimoga District	To the Shimoga Jail.

Provided however that in cases tried by Railway Magistrates, all persons sentenced to more than 30 days' imprisonment shall be sent—

(1) to the Mysore Jail in those cases in which sentence is passed in the Mysore District; and
(2) to the Bangalore Central Jail, in other cases.

II. In the foregoing rules, imprisonment means imprisonment as a substantive sentence and not in default of payment of fine.

III. Provided that if, at any time, the existing accommodation, calculated at 500 cubic feet and 36 superficial feet for each prisoner, is not sufficient for the actual numbers confined in any Lock-up, so many prisoners must be sent to the Head-quarters Jail as shall provide the required accommodation for the remainder.

IV. The distance to be travelled by prisoners sent in to the Head-quarters Jail shall ordinarily be 15 miles a day. But no prisoner physically unfit shall be forced to march at that rate.

V. No convicted prisoners shall be confined in any Taluk Lock-up which is situated within 10 miles of either of the Jails at Shimoga, Mysore or Bangalore. Convicted prisoners, who would otherwise have been confined in such Lock-up, shall be sent on to such of the said Jails as is nearest.

By Order,

T. ANANDA ROW,
Chief Secretary.

(No. I.) Register of admission of Prisoners in the Lock-up of—

Serial Number.	No. of Case.	Name of Court.	No. of Warrant.	Date of admission.	Name and father's name.	Residence.	Caste and Profession.	Age.	Marks or Appearance.	Term and Nature of sentence.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(No. I. Continued.)

Date of release.	List of Prisoner's property with its value.	Date of return of property.	Signature of the Officer in charge.	Died or escaped.	Released on Appeal, or payment of fine.	Transferred to other places.	Transferred to Lunatic Asylum.	Remarks.
12	13	14	15	16	17	18	19	20

(No. II.) Register showing when each Prisoner is to be released.

No. of the case.	No. of the warrant.	Name.	Date of release.	Remarks.
1	2	3	4	5

(No III.) Register showing the employment of Prisoners in the Lock-up

Dates.	Daily No. of Prisoners.	No. of the Warrant.	Name of the Prisoner.	Place of work.	Names of works.	Remarks.
1	2	3	4	5	6	7

(No. IV.) Register of punishment inflicted for offences committed in the Lock-up.

No. of the Case.	No. of Warrant.	Name of Prisoner.	Date and nature of the offence.	Statement of the prisoner.	Date and extent of punishment.	Remarks by the Officer in charge.
1	2	3	4	5	6	7

(No. V.) Register of under-trial Prisoners.

Serial Number.	Date of admission.	Name of the Court.	No. of the Case.	Name of Complainant.	Name of the accused.	Age.	Father's name.
1	2	3	4	5	6	7	8

(No. V.—*Continued.*)

Caste and profession.	Residence.	Marks or appearance.	Committed to Sessions and date.	Convicted or discharged and date.	List of property with their value.	Date of return of property.	Signature of the Officer in charge.
9	10	11	12	13	14	15	16

(No. VI.) Medical Officer's Minute Book.

Month and Date.	Remarks.	Daffadar's Initials.	
1	2	3	4

(No. VII.) Visitors' Book.

Month and Date.	Minutes by the Visiting Officer.	Orders.	
1	2	3	4

APPENDIX A.

Diet Scale for European and Eurasian Prisoners confined in the Taluk Lock-ups in the Districts in the Province of Mysore.

Ordinary (B) scale for laboring Convicts.

Articles.	Sunday.	Monday.	Tuesday.	Wednesday.	Thursday.	Friday.	Saturday.
	oz.	oz.	oz.	oz.	oz.	oz.	oz.
Bread ...	12	12	12	12	12	12	12
Meat ...	8	8	8	8	8	8	8
Rice ...	8	8	8	8	8	8	8
Vegetables ...	10	10	10	10	10	10	10
Salt ...	¾	¾	¾	¾	¾	¾	¾
Onions ...	½	½	½	½	½	½	½
Curry powder ...	⅜	0	⅜	0	⅜	0	⅜
Pepper ...	0	⅜	0	⅜	0	⅜	0
Dal ...	1	1	1	1	1	1	1
Ghee ...	1	1	1	1	1	1	1
Tamarind ...	½	0	½	0	½	0	½
Lime Pickle ...	⅛	⅛	⅛	⅛	⅛	⅛	⅛
Sugar ...	1	1	1	1	1	1	1
Coffee ...	1	1	1	1	1	1	1
Milk ...	¼ Pint daily.						
Firewood ...	2 lbs. daily.						

Other scales.

Full (A) scale for long term convicts at *hard* labor—as B. scale except—

Bread	oz.	...	... 16
Meat	,,	...	... 10
Vegetables	,,	...	... 12
Ghee	,,	...	... 1½

For *Non-labor*, *Under-trial* and *under 7 day's sentence*—as B scale except—

Bread	oz.	...	... 8
Meat	,,	...	... 6
Vegetables	,,	...	... 8
Rice	,,	...	... 6

Punishment diet, Bread 1 lb. Water 2 pints.

Females: For all long term convicted prisoners

	On curry days.		*On stew days.*	
Bread	oz.	12	oz.	12
Meat	,,	6	,,	6
Vegetables	,,	8	,,	8
Rice	,,	8	,,	8
Dal	,,	1	,,	1
Ghee	,,	1	,,	1

The other ingredients the same as for males.

Medium or B scale for Short term, Under trial or Non-labor.

	On curry days.		*On stew days.*	
Bread	oz.	8	oz.	8
Meat	,,	4	,,	4
Vegetables	,,	8	,,	8
Rice	,,	6	,,	6
Dal	,,	1	,,	1
Ghee	,,	1	,,	1

The other ingredients the same as above

Food to be cooked as *stew* on Monday, Wednesday, Friday.

Do do as *curry* on Sunday, Tuesday, Thursday, and Saturday.

4 Drams of salt to be issued powdered and eaten with the food.

Half of the vegetables to be potatoes.

Coffee to be made with 1 pint of water.

Late Admissions to receive 1 pint of soojee gruel (4 oz of soojee and 2 oz of sugar), or pepper water and rice (½lb).

The full or (A) scale not to be given except for health reasons.

APPENDIX B.

Table of Diet to be observed for all Classes of Native Prisoners in the Taluk Lock-ups in Mysore.

	Men sentenced to rigorous imprisonment for one month and under.							Simple, women and under-trial.							Juvenile Prisoners.						
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz	oz
Rice ...	0	12	0	24	0	12	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	0	0	0	10	0
Ragi ...	24	12	24		24	12	24	20	20	20	20	20	20	0	20	10	20	20	20	10	20
Dal or ballar ...	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Meat (with bone) ...	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0
Tyre	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gingelly oil ...	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	0	1	1	1	0	1	1
Ghee ...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1/16	0	0	0	1/16	0	0
Tamarind ...	1/4	1/2	1/4	1/2	1/2	1/2	1/2	1/4	1/4	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8
Salt	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16
Curry-powder ...	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Onions	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/4	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/4	1/2	1/2	1/2	1/4
Garlic	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	64	64	64	64	64	64	64
Vegetables	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5
Firewood*	1¼ or 2 lbs. daily.							1½ or 2 lbs. daily.							1½ or 2 lbs. daily.						

2 Drams of salt to be issued powdered and eaten when sprinkled over the food.

*Where closed fire places are in use, 1¼ lbs. of firewood will be served out, where open fire places, 2 lbs.

Men who do not eat meat to get 3 oz. of dal and 8 drams of ghee on meat days.

Under-trial prisoners, tyre and meat if over two months in confinement.

Rice may be given entirely to any under-trial prisoner unaccustomed to ragi and to any one whom ragi disagrees with, at recommendation of Medical Officer.

Juveniles under 14 years to get 16 oz. of grain and 2 oz. of meat.

B. 1 lb.=10 Rs. in weight. 1 Oz.=2½ Rs. in weight. 1 Dram-2½ annas in weight (in silver.)

12

GOVERNMENT OF MYSORE

SECTION Pt. 9 No. 7.

(22)

FILE NO 73-799-The | I. General of
SUB- 2 | Prisons in Mysore

Sub-Secy:
for appr-HR
22/8.

Dated 27th Aug 1900

No 3059/318

Adverting to his letter no 714 dated the 21st May last, has the honor to request that a [illegible] revised Canarese Lock-up copy of the Rules recorded up to date framed to therein may be kindly forwarded to this office to enable the latter to forward the same on

Legi: Branch (or file),
Did we not write
to the Bijapur Dist.
Mr. Lewin some time ago
for
24/8/00.

Reference to the
Govt-Press to be re-printed.
B. R. 24/8/00.
Sec'y.

& on to the press office
for being printed.

O.O.

For Secy:

mu
22/8.

14.

From

The Inspector General of Prisons

in Mysore,

SECTION PRI — Bangalore.

To FILE No. 73699

The Secretary to the Government of Mysore

SERIAL No. 3

General and Revenue Departments,

Bangalore.

Dated 23rd/27th March 1901.

No. 653/J

Sir,

× D.G. vol XIV.

With reference to your Office docket No. 12120/J.1264 dated 12th Instant, requesting that a copy of the revised Lockup Rules translated into Kanarese may be forwarded to your Office for issue to the Government Press to be re-printed, I have the honor to report that there are only two hands working at present in this Office and that they hardly have time to translate the Lockup Rules. I therefore request that you will be so good as to have the translation of the said rules done elsewhere.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient servant,

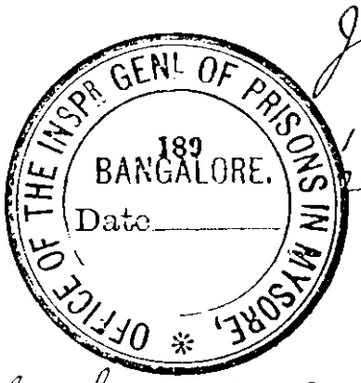
Lt.-Colonel., I.M.S.,

Inspector General of Prisons.

J 1150.

10956
29-3-01

From



To

The Secy: to Government
Genl & Revl Departts

Dated 23rd March 1901

Despatched 27th —do—

Received

General No. 653

No. J

Enclosure No.

Reporting that there are only two hands working at present in this office and requesting that the translation may be done elsewhere.

Inl
29.3.01
Refer put up
Sd
2/4/01.

13

SECTION P.W.
FILE NO. 73 of 99 - 4
SUB. NO. 4 Yo.

The I. General of
Prisons in Mysore.

Dated 30th July 1901

No. 1914
J 147

As desired in his letter
no 714 dated the 21st May
J
1900, has the honor to
forward herewith for
distribution 250 Canarese
copies of the Rules ap-
plicable to convicted and
undertrial prisoners
in the Lock-ups, reprint-
-ed with all amendments
up to date.

B. O.

Secy:

2617.

ಲೆಜಿಸ್ಲೆಟಿವ್ ಇಲಾಖಾ.

ಜನರಲ್ ಇಲಾಖಾ ಇಷ್ಟಾಹಾರ್, ಮಾರ್ಚ್ 20ನೇ ಜನವರಿ 1895ನೇ ಇಸವಿ.

ನಂಬರ್ 12632—ಜುಡಿಷಿಯಲ್ ಫೈಲ್ 39–92.—1892ನೇ ಇಸವಿಯ ಡಿಸೆಂಬರ್ 11ನೇ ಮಾರ್ಚ್ಕಂ ನಂಬರ್ 12585–96—ಜು. ಫೈ. 39–92ನೇ ಗವರ್ನ್ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೊಸೀಡಿಂಗ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರ್ ಮಹಾರಾಜಾ ಸಾಹೇಬರವರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಮಸ್ತ ಜನಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುತ್ತೆ :—

ಲಾಕಪ್ಗಳಲ್ಲಿರುವ ತಕ್ಕೀರ್ಸಾಬೀತಾದ ಮತ್ತು ನೀಂಕಲಾ ಖೈದಿಗಳಿಗೆ ಲಗಾವಾಗತಕ್ಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

(1893ನೇ ಇಸವಿ ಮಾರ್ಚ್ ಗುರ್ರಿ ತಾರೀಖಿನಲ್ಲಿ ಜಾರೀಗೆ ಬಂದದ್ದು.)

1. ಲಾಕಪ್ಗಳಲ್ಲಿಡಬೇಕಾದ್ದು ಯಾವ ತರಗತಿಗಳ ಖೈದಿಗಳನ್ನೆಂದರೆ :—

   (*a*) 30 ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಅದರೊಳಗಿನ ಕಾಲ ಪರ್ಯಂತ ಸಜಾ ಆಗಿರುವ ತಕ್ಸೀರ್ಸಾಬೀತಾದ ಖೈದಿಗಳು.

   (*b*) ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖೈದಿಗಳು.

   (*c*) ಸೆಷನ್ಸಿಗೆ ಕಮಿಟ್ಟಾದ ಖೈದಿಗಳು.

2. ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ವಾರಂಟ್ ಅಥವಾ ಬರಹವಾಗಲಕವಾದ ಹುಕುಂ ಇಲ್ಲದೆ ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಯಾವ ಖೈದಿಯನ್ನು ಬರ್ತಾಡಿಕೊಳ್ಳಕೂಡದು, ಅಥವಾ ಅಂತಾ ಹುಕುಮಿಲ್ಲದೆ, ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವದಕ್ಕಾಗಲಿ, ಲಾಕಪ್ಪನ್ನು ಯಾವ ವಿಧನಾಗಿಯೂ ಬಿಡುವದಕ್ಕಾಗಲಿ, ಯಾವ ಖೈದೀಗೂ ಆಸ್ಪದವಾಗಕೂಡದು ; ಪೊಲೀಸ್ ಒದರಿಕೆನಿಶಿ ಖೈದಿಯನ್ನು ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಕರದುಕೊಂಡುಹೋಗಿ ರಾತ್ರಿ ಆದಮೇಲೆ ಅವನನ್ನಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಪುನಃ ಅವನನ್ನು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ಬರಹವಾಗಲಕನಾದ ಹುಕುಮಿಲ್ಲದೆ ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ದಾಖಲ್ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಕೂಡದು.

3. ಲಾಕಪ್ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಖೈದಿಗಳ ಕೂದಲನ್ನು ಆಥವಾ ಅವರ ಗಡ್ಡವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲಾಗದು, ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಕ್ಷೌರವೂ ಕೂಡದು.

4. ತಕ್ಸೀರ್ಸಾಬೀತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಹೆಂಣು ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಅವರು ತಕ್ಸೀರ್ಸಾಬೀತಾದ ಗಂಡು ಖೈದಿಗಳನ್ನು ನೋಡದಂತೆಯೂ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡದಂತೆಯೂ ಅಥವಾ ಅವರ ಕೂಡ ಯಾವ ಸಂಪರ್ಕವೂ ಇಲ್ಲದ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸದರಿ ಗಂಡು ಖೈದಿಗಳಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೈತ್ಯೇಕಿಸಿಡಬೇಕು.

5. ಸಾದಾ ಖೈದು ಸಜಾ ಹೊಂದಿದ ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಕಠಿಣ ಸಜಾ ಹೊಂದಿದವರಿಂದ ಜೀರೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ರೂಬರೂ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸೆಷನ್ಸಿಗೆ ಕಮಿಟ್ಟಾದ ಖೈದಿಗಳು ತಕ್ಸೀರ್ಸಾಬೀತಾದ ಖೈದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಿಶ್ರವಾಗಲಾಸ್ಪದವಾಗಕೂಡದು.

16 Enclosure to 5.

ಲೆಜಿಸ್ಲೆಟಿವ್ ಇಲಾಖಾ.

ಜನರಲ್ ಇಲಾಖಾ ಇಷ್ತಾಹಾರ್, ಮಟ್ಟಿಂ 20ನೇ ಜನವರಿ 1896ನೇ ಇಸವಿ.

ನಂಬರ್ 12632—ಜುಡಿಷ್ಯಲ್ ಫೈಲ್ 39–92.—1892ನೇ ಇಸವಿಯ ಡಿಸೆಂಬರ್ 11ನೇ ಮಟ್ಟಿಂ ನಂಬರ್ 12585–96—ಜು. ಫೈ. 39–92ನೇ ಗವರ್ನ್ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೊಸೀಡಿಂಗ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರ್ ಮಹಾರಾಜಾ ಸಾಹೇಬರವರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಮಸ್ತ ಜನಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುತ್ತೆ :—

ಲಾಕಪ್ಪಗಳಲ್ಲಿರುವ ತಕ್ಕೀರ್ವಾಬೀತಾದ ಮತ್ತು ನಿಃಕಲಾ ಖೈದಿಗಳಿಗೆ ಲಗಾವಾಗತಕ್ಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

(1893ನೇ ಇಸವಿ ಮಾರ್ಚ್ ಗುತ್ತಿ ತಾರೀಖಿನಲ್ಲಿ ಜಾರೀಗೆ ಬಂದದ್ದು.)

1. ಲಾಕಪ್ಪಗಳಲ್ಲಿಡಬೇಕಾದ್ದು ಯಾವ ತರಗತಿಗಳ ಖೈದಿಗಳನ್ನೆಂದರೆ :—

   (*a*) 30 ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಅದರೊಳಗಿನ ಕಾಲ ಪರ್ಯಂತ ಸಜಾ ಆಗಿರುವ ತಕ್ಕೀರ್ವಾಬೀತಾದ ಖೈದಿಗಳು.

   (*b*) ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖೈದಿಗಳು.

   (*c*) ಸೆಷನ್ಸಿಗೆ ಕಮಿಟ್ಟಾದ ಖೈದಿಗಳು.

2. ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟಿನ ವಾರಂಟ್ ಅಥವಾ ಒರಿಜಿನಲ್ ಆದ ಹುಕುಂ ಇಲ್ಲದೆ ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಯಾವ ಖೈದಿಯನ್ನು ಬರ್ತಾಡಿಕೊಳ್ಳಕೂಡದು, ಅಥವಾ ಅಂತಾ ಹುಕುಮಿಲ್ಲದೆ, ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವದಕ್ಕಾಗಲಿ, ಲಾಕಪ್ಪನ್ನು ಯಾವ ವಿಧವಾಗಿಯಾದರೂ ಬಿಡುವದಕ್ಕಾಗಲಿ, ಯಾವ ಖೈದಿಗೂ ಆಸ್ಪದವಾಗಕೂಡದು ; ಪೋಲೀಸ್ ಒದರಿಕೆನಿತಿ ಖೈದಿಯನ್ನು ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಕರದುಕೊಂಡುಹೋಗಿ ರಾತ್ರಿ ಆದಮೇಲೆ ಅವನನ್ನಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಪುನಃ ಅವನನ್ನು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟಿನ ಒರಿಜಿನಲ್ಲಾದ ಹುಕುಮಿಲ್ಲದೆ ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ದಾಖಲ್ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಕೂಡದು.

3. ಲಾಕಪ್ಪಗಳಲ್ಲಿರುವ ಖೈದಿಗಳ ಕೂದಲನ್ನು ಅಥವಾ ಅವರ ಗಡ್ಡವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲಾಗದು, ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಕ್ಷೌರವೂ ಕೂಡದು.

4. ತಕ್ಕೀರ್ವಾಬೀತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಹೆಂಣು ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಅವರು ತಕ್ಕೀರ್ವಾಬೀತಾದ ಗಂಡು ಖೈದಿಗಳನ್ನು ನೋಡದಂತೆಯೂ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡದಂತೆಯೂ ಅಥವಾ ಅವರ ಕೂಡ ಯಾವ ಸಂಪರ್ಕವೂ ಇಲ್ಲದ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸದರಿ ಗಂಡು ಖೈದಿಗಳಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿಡಬೇಕು.

5. ಸಾದಾ ಖೈದು ಸಜಾ ಹೊಂದಿದ ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಕಠಿಣ ಸಜಾ ಹೊಂದಿದವರಿಂದ ಬೇರೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ರೂಬರೂ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸೆಷನ್ಸಿಗೆ ಕಮಿಟ್ಟಾದ ಖೈದಿಗಳು ತಕ್ಕೀರ್ವಾಬೀತಾದ ಖೈದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಿಶ್ರವಾಗಲಾಸ್ಪದವಾಗಕೂಡದು.

7. ನೀಂಕಲಾ ಖೈದಿಗಳ ಗುಂಪಿನ ಮೈಕಿ ಬಬ್ಬನನ್ನು ಕಮಿಟಿಗ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಅಪ್ಪಾವರಾಗಿ ಮೂತಿ ಕೊಂಡಾಗ, ಆ ಗುಂಪಿಗೆ ಕೇರಿವಿತರರಿಂದ ಅವನನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಬೇರೆಯಾಗಿಡಬೇಕು.

8 ಗಂಡಸಂತಿಯೇ ತಕ್ಸೀರ್ದಾಬೀತಾದ ಹೆಂಣು ಖೈದಿಗಳನ್ನು ನೀಂಕಲಾ ಖೈದಿಗಳಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನತಕ್ಕದ್ದು.

9. ತಕ್ಸೀರ್ದಾಬೀತಾಗುವದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಬಹು ತರುಣಾವು ಸಹ, ಚಿಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿನ ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯಸಮರ್ಥ ಖೈದಿಗಳಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಡಬೇಕು.

ಪರಾ.—4ರ ಲಾಗಾಯಿತು 9ರ ವರಿಗಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್‌ಲಾಕಪ್ಪಿನವರೂ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ತಾಲ್ಲೂಕ್ಲಾಕಪ್ಪಿನವರೂ ಆಚರಿನತಕ್ಕದ್ದು.

10. (a) ಕಠಿಣ ಸಜಾ ಆಗಿರುವವರು ನಿವಾಯಿ ಲಾಕಪ್ಪುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಖೈದಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಸ್ವಂತ, ಆಹಾರವನ್ನು, ಯಾವದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ವಾಜಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಫ್ಕಾ ಮಾಡಲು ಲಾಕಪ್ಪಿನಿಸರಿಗೆ ಒಳ್ಳೇ ಮತ್ತು ಸಾಕಾದ ಕಾರಣ ಕಂಡುಬಂದ ಹೊರ್ತು, ಕೊಡಿಸಬಹುದು.

(b) ಅವರಿಗೆ ಆಗಿರುವ ಸಜಾ ಸ್ವಭಾವವನ್ನು ನೋಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಖೈದಿಗಳಿಗೂ ಅವರ ಸ್ವಂತ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲೀಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಆ ಬಟ್ಟೆಗಳೊಳ್ಳೇವಾಗಿಯೂ ಪರಿಶುದ್ಧವಾಗಿಯೂ ಇರಬೇಕು.

(c) ಕಠಿಣ ಸಜಾ ಆಗಿರುವ ಪ್ರತಿ ಖೈದಿಯು, ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಕಾಂಗಿರಿ ಮಾಡಲು ಅವನಿಗೆ ಹರಕತ್ತಾಗಿದ್ದಹೊರ್ತು, ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ದಾಖಲಾವಮೇಲೆ ಕಾಂಗಿರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

11. ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವೆಲ್ಲಾ ಖೈದಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಸ್ವಂತಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಪದವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸ್ವಂತ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ; ಅವರಿಗೆ ಉಡುಪುಗಳು ಹಾಸಿಗ್ಗಳಲ್ಲದೆ ಹೋದರೆ, ಅವರಿಗೆ ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಜಿಮ್ಮೇಯಲ್ಲಿರುವಾಫಿಸರು, ಅದಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಕಾರ, ಅವ್ರಗಳನ್ನೊದಗಿಸಿ ಕೊಟ್ಟು ಅದರ ಖರ್ಚುವಡನ್ನು ಕರ್ಟೆಜಂಟ್ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

12. ತಕ್ಸೀರ್ದಾಬೀತಾದ ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಕೋರ್ಟಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ, ಅವರ ಕಾಲು ಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಗಳಿಸಿ ಅವರನ್ನು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲವೆ ನಿಲ್ಲಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿರಿಸಕೂಡದು.

13. ಪ್ರತಿ ಖೈದಿಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತಬಟ್ಟೆಬರೆಯನ್ನು ಬಗದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಕಾಯಿಲೆ ಖೈದಿಗಳ ನೆಂದ ರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ಅಂತವರ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಇನ್ಯಾರಾದರೂ ಖೈದಿ ಬಗಿಯಬೇಕು.

14. ಪ್ರತಿ ಖೈದೀಗೆ ಅವನ ನಂಬರ್, ಹೆಸರು, ತಕ್ಸೀರ್, ಸಜಾ ವಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆ ತಾರೀಖು ನಮೂದಿರುವ ಬಂದು ಟಿಕೆಟ್ಟನ್ನು ಕೊಡೋಣಾಗುತ್ತೆ, ಇದನ್ನವನು ಸದಾ ಧರಿಸಿನಬೇಕು ಆಥವಾ ಮಡಿಗಿ ಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

15. ಬಬ್ಬ ಖೈದಿ ದಾಖಲಾಗುತ್ತಲು ಅವನನ್ನು ಝಡ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಅವನೆಲ್ಲಾಸೊತ್ತಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿಟ್ಟಿರುವ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಬರ್ಕಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಪತಾಯಿತೀಗೂ ಸೊತ್ತಿನ ಮೇಲೀಕನ ರುಜುವಾಗಬೇಕು. ಖೈದಿಗಳ ಮೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಅವನ ನಂಬರು, ಮೊಹದ್ದಮೆಯ ನಂಬರು, ವಾರಂಟಿನ ನಂಬರು, ಮತ್ತು ಖೈದಿಯ ಹೆಸರು ಇವ್ರಗಳು ನಮೂದಿರುವ ಜೀಟಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅಂಟಿಸಿರುವ ಬಂದು ಬೀಲದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಟ್ಟು ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನೆಪಹರೆ ರೂಮಿನಲ್ಲಿ ಭದ್ರವಾಗಿಟ್ಟಿರುವ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಥೈಲಿಯನ್ನಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಪ್ರತಿ ಖೈದಿಯು ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುತ್ತಲೂ ಲಾಕಪ್ಪು ವಾಸ್ತೆಯು ಅವನಿಗೆ ಇದರಿಂದ ಕಂಡ ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಕಟ್ಟುಪಾಡಿಗೆ ವಿರೋಧವಾದ ತಕ್ಸೀರ್ಗಳನ್ನು ಓದಿಹೇಳಿ ಅರ್ಥ ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು :—

೧. ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಕಾಯಿದೆಗಳಿಗೆ ಮನಃಪೂರ್ವಕವಾದ ಅವಿಧೇಯತ್ವ.

೨. ಜಬರಂ ಅಥವಾ ಒತ್ತೋರ್ಪಂದಿಯನ್ನು ಪಯೋಗಿಸೋಣ.

೩. ಯಾವಾಫಿಸರ್ ಅಥವಾ ಖೈದೀಗ ದರೂ ನಿಂದಿಸುವ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಸುವ ಭಾಷೆಯನ್ನುಪ ಯೋಗಿಸೋಣ.

೪. ನಾಚಿಕೆಗೆಟ್ಟ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮವಾದ ನಡತೆ.

೫. ಕಾಂಗರೀಗೆ ಬಾರದಂತೆ ಮನಃಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತನ್ನನ್ನು ಬಲಹೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

೬. ಲಾಕಪ್ಪಿನಲ್ಲಿ ತಯಾರಾಗಿ ಒದಗಿಸುವ ಆಹಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತಿರಸ್ಕರಿಸೋಣ.

೭. ಕಾಂಗರಿ ಮಾಡಲು ಛಲದಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸೋಣ.

೮. ಬೇಡಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಲಾಕೆಗಳನ್ನು ಅದಂದುಜ್ಜೋಣ ಅಥವಾ ಕತ್ತರಿಸೋಣ.

೯. ಕಾಂಗರೀಲಿ ಸೂಮಾರಿತನ ಅಥವಾ ಅನಹ್ಯೆ.

೧೦. ಖೈದಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮನಃಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅವಿವೇಕದಿಂದ ನಡಿಸೋಣ.

೧೧ ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಸೊತ್ತಿಗೆ ಮನಃಪೂರ್ವಕವಾದ ನುಕ್ಸಾನ್.

೧೨. ಫರಾರಿಯಾಗುವದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಫರಾರಿಯಾಗುವ್ಹರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡೋದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮೇಲೆ ನಮೂದಾದ ತಕ್ಸೀರ್ಗಳ ಖೈಕಿ ಇತರ ಯಾವದಾದರೂ ತಕ್ಸೀರನ್ನೆಡಿಸೋದಕ್ಕೆ ಬಳಸಂಚು ಮಾಡುವದು.

17. ಬಿಟ್ಟ ಇಳಿಸಿದ ಅಥವಾ ನೊರೆಬರುವ ಯಾವ ಮದ್ಯವನ್ನಾಗಲಿ, ಹೊಗೇಸೊಪ್ಪು, ನಿಷಾ ಉಂಟುಮಾಡುವ ಅಥವಾ ವಿಷ ಸಂಬಂಧವಾದ ದ್ರವ್ಯಗಳು, ಅಥವಾ ನಿಷೇಧಿಸಿರುವ ಇತರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಲಾಕಪ್ಪಿನೊಳಕ್ಕೆ ತರಲು, ಎಸೆಯಲು, ಅಥವಾ ಯಾವ ಉಪಾಯದಿಂದಲಾದರೂ ಪ್ರವೇಶಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವದಕ್ಕೆ ಯಾರೊಬ್ಬರಿಗೂ ಅಪ್ಪಣೆಯಾಗಕೂಡದು.

18. ಮೇಲೆ 16ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗುವ ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾದ ತಕ್ಸೀರ್ಗಳನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿರುವಾಫಿಸರಿಗೆ, ಖೈದಿಯು ಹೇಳಿಕೆನಿಲಿ ತಕ್ಸೀರಿನ ಸಂಕ್ಷೇಪ ವೃತ್ತಾಂತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ರಿಪೋರ್ಟ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಆಫಿಸರು ತಕ್ಸೀರಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದಾದರೊಂದು ವಿಧಾನವಾಗಿ ತಕ್ಸೀರ್ದಾರನನ್ನು ಶಿಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು :—

(a) ಖೈದೀಗೆ ಕಮ್ಮಿ ಸಮ್ಮತವಾದ ಯಾವದಾದರೂ ತರಹೇಗೆ ಕಾಂಗರಿಯನ್ನು ವೆತ್ಯಾಸಪಡಿಸುವ ಪರ ಮೂಲಕವಾಗಿ,

(b) ವೆಂಡಿಕಲಾಫಿಸರೊಂದಿಗೆ ಆಲೋಚನೆಯಿಂದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ದಿನಗಳ ವರಿಗೆ ದಂಡನಾರ್ಹವಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಮಾಡಿದ ಊಟದ ಮೂಲಕವಾಗಿ,

(c) ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ದಿನದವರಿಗೆ ಏಕಾಂತವಾದ ಕೈದುನಿಂದ.

19. ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುತ್ತಲು ಅಥವಾ ದಾಖಲಾದ ತರುವಾಯ ಯಾವ ಖೈದಿಯಾದರೂ ಕಾಮಿಲೆ ಇರುವದಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅವನನ್ನೊಡನೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಅತ್ಯಂತ ಸಮೀಪವಾದ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡ ಧವಾಖಾನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಅವನು ತುಂಬಾ ದುರ್ಬಲನಾಗಿದ್ದರೆ, ವೆಂಡಿಕಲಾಫಿಸರು ಅವನನ್ನು ನಿತ್ಯವೂ ಬಂದುನೋಡಿ ಅಥವಾ ಆಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಹೆಚ್ಚಾವರ್ತಿ ನೋಡಬೇಕು.

20. ಖೈದಿ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಲು ತಕ್ಕ ಸ್ಥಿತಿಲಿದಾನೆಂದು ಖುದ್ದು ಆಜ್ಞಾಯಿಷಿ ಮಾಡಿದ್ದರ ಮೇಲೆ ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಜಿಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿರುವಾಫಿಸರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿದಾದ ಹೊರ್ತು, ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಕರೇಲರುವ ತಕ್ಸೀರಾಬೀತಾದಥವಾ ನಿಂಕಲಾಖೈದಿಯನ್ನು ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟಿನ ಹೆಡ್ಕ್ವರ್ಟರಿಗೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ರವಾನೆ ಮಾಡಕೂಡದು. ಸಂಶಯದ

ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅವರು ಮೆಡಿಕಲಾಫೀಸರ ಬುದ್ಧಿವಾದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಒರವಣಿಯಲ್ಲಿ ಬರಮಾಡಿ ಅವರ ಬುದ್ಧಿವಾದದಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಮೆಡಿಕಲಾಫೀಸರು ಸಹ ಒರವಣಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಬುದ್ಧಿವಾದವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

21. ಮತ್ತೊಂದು ಮೊಕದ್ದಮೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿರುವ ದಾರಿಲಿ ಕಾಯಲಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಖೈದಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಹುಷಾರಿ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆಗಳನ್ನಾಚರಿಸಬೇಕು. ಅಂತಾ ಪ್ರತಿಸಂದರ್ಭದ ವಿಮಾನಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ ಹಾಗೆ ಚಕಡಾಗಾಡಿಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಧವಾಗಿ ಜಿಕಿಪ್ಪೆ ಬ್ಯೆ ಅತ್ಯಂತ ಸಮಿಾಪವಾದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕಾಯಿಲೆ ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು

22. ಅಸ್ವಭಾವೀಕವಾದ ಅಥವಾ ಏಕಾಏಕಿ ಮರಣ ಲಾಕಪ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ, ಪ್ರಥ್ಯವಾದರೆ ಮೃತದೇಹ ಯಾವ ಸ್ಥಿತೀಲಿ ಕಂಡುಬಂತೋ ಅದೇ ಸ್ಥಿತೀಲಿ ಆ ದೇಹವನ್ನು ಮೆಡಿಕಲಾಫೀಸರು ಬಂದು ಕೇರುವತನಕ ಬಿಚ್ಚರತಕ್ಕದ್ದೆಂಬುವದನ್ನೊಂದು ಖಾಯಮಾಂ ಹುಕುಮಾಗಿ ಭಾವಿಸಬೇಕು.

23 ಆಪೀಲ್ಮಾಡುವವಕ್ಕೋಸ್ಕರ ವೊಚ್ಚ್ಯಾರ್ನಾಮೆಯನ್ನು ಒರಕೊಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವವಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರನ್ನು ಆಡಿಗಡಿಗೆ ಕಾಣಲು ಖೈದಿಗಳಿಗಪ್ಪಣೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಾ ಭೇಟಿಗಳು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ದ ೯ ಗಂಟೆಗೂ ಅಪರಾಹ್ನದ ೪ ಗಂಟೆಗೂ ವಳ್ಳಗಲ್ಲಿ ನಡಿಯಬೇಕು.

24. ಲಾಕಪ್ಪಳಲ್ಲಿರುವ ಖೈದಿಗಳಿಂದ ಹೊರಡುವ ಆಪೀಲರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಖೈದಿಗಳು ಹಾಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ, ಯಾವಲಾಗುವಡೂ ಇಲ್ಲದೆ ಒಬ್ಬ ಲಾಕಪ್ಪುದ್ಯೋಗಸ್ಥನು ಬರದುಕೊಟ್ಟು ಅವುಗಳನ್ನು ಆಪೀಲ್ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಲಾಕಪ್ಪಾಫೀಸರು ರವಾನೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಖೈದಿಯು ಸ್ನೇಹಿತರವನಪೀಲನ್ನು ದಾಖಲ್ಮಾಡುವದಾದರೆ, ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಜವಿನ್ಮೆಯಲ್ಲಿರುವಾಫೀಸರಿನ ಹುಕುಂ ಮೇರಿಗೆ ಹೊರ್ತು, ಆ ಆಪೀ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಲಾಕಪ್ಪುದ್ಯೋಗಸ್ಥನು ಬರಿಯುಕೂಡದು. ಅಂತಾ ಹುಕುಮನ್ನು ಬಹಳ ವಿಶೇಷಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಯುಕ್ತವಾಗಿಯೂ ಮರ್ಯಾದೆಗೆಟ್ಟು ಇರುವ ಮಾತಿನ ಜೋತಾವಣಿಯಿಂದ ಬರದ ಖೈದಿಗಳಪೀಲ್ಮೆಮೋರಾಂಡಂಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮೊಪ್ಪಿತವ ರುಜು (ಕೌಂಟರ್ಸೈನ್) ಮಾಡಿ ರವಾನಿಸಲು ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಜವಿನ್ಮೆಯಲ್ಲಿರುವಾಫೀಸರು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬೇಕು.

25. ಆಪೀಲ್ಮಾಡಲ್ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ವೊಚ್ಚ್ಯಾರ್ನಾಮೆಯನ್ನು ಬರಕೊಡಲು ಯಾವಖೈದಿಯಾದರೂ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಾಗ, ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಜವಿನ್ಮೆಯಲ್ಲಿರುವಾಫೀಸರು ಅದಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾಕ್ಷಿ ಹಾಕಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕು.

26. ಲಾಕಪ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಖೈದಿಗಳಿರುವಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಪೊಲೀಸಿನವರು ಪಹರೆಕೊಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಪಹರೆ ಆಗುವತನ್ನು 1879ನೇ ಇಸವಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ 4ನೇ ಮಾರ್ಚ್ಮಿನ ೧೫ನೇ ರೆಜಲ್ಯೂಷನ್ನಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ೧೫ನೇ ನಂಬರ್ ಸಾಲ್ಮ್ಯಾಡೆ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಮಾತ್ರದ ಆಗುವದೆಂದು ದಾಖಲ್ಮಾಡಬೇಕು. ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಲಾಕಪ್ಪಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಿಜಾರಾದ ಬೇರೆ ಪಹರೆ ಏರಾಜಮೆಗಳು ಜಾರೀಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

27. (A ಮತ್ತು B ಉರಭಾಗಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು) ವಿಧಾಯಕವಾಗಿರುವ ಊಟದ ಪ್ರಮಾಣದಂತೆ, ತಕ್ಕೀರ್ತಾಬೀತಾದ ಮತ್ತು ನಿಃಕಲಾ ಖೈದಿಗಳಿಗೆ ಪತಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲದೆ ಲಾಕಪ್ಕಂಟೀಜೆಂಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಾಮಕವಾಗಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನಿಡಬೇಕು.

28. ಸಜಾ ಆದ ಪ್ರತಿ ಖೈದಿಗೂ ವಲಗಿಕೊಳ್ಳಲೊಂದು ಕಂಬಳಿ ಮತ್ತು ಚಾಪೆಯ ನ್ನೊದಗಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಕಡೇಪಕ್ಷ ವಾರಕ್ಕೊಂದಾವರ್ತಿ ಲಾಕಪ್ಪನ್ನು ಮೆಡಿಕಲಾಫೀಸರು ನೋಡಿ, ಖೈದಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಾಕೀಜಾ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ, ಅವರಾಹಾರ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸಹ ತಮಗೆ ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಆ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಟ್ಟಿರುವ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ತಾವು ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಭೇಟಿಗಳನ್ನ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲ್ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಾಕೀಜಾ ಚನ್ನಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಮೆಡಿಕಲಾಫೀಸರಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಜವಿನ್ಮೆಯಲ್ಲಿರುವಾಫೀಸರಿಗಾಜಸಂಗತಿಯನ್ನು ಆವರೇಕದಂ ರಿಪೋರ್ಟ್ಮಾಡಬೇಕು.

30. ಕಠಿಣ ಖೈದಿನ ಸಜಾ ಪ್ರಕಾರ ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಕರೇಲಿರುನೆಲ್ಲಾಖೈದಿಗಳಿಗೂ ದಂಡನಾರ್ಹವಾದ ಚಾಂಗಿರಿಯನ್ನೆಮಿಸೋಣ ಲಾಕಪ್ಪಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿರುವ ಆಫೀಸರಿನ ಕೆಲಸವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಖೈದಿಗಳಿಗೆ ಕ್ಯಾಗೆ ಕೆಲಸ ನೇಮಿಸಿದೆ ಎಂಬುವದನ್ನು ಈಗ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾಹೆವಾರೀ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಬೇಕು.

31. (ಕಠಿಣ ಖೈದು ಸಜಾ ಆಗಿರುವ) ತಕ್ಕೀರ್ನಾಬೇತಾದ ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಲಾಕಪ್ಪನ್ನು ಪಾಕವಾಗಿಡುವದರಲ್ಲಿ, ಲಾಕಪ್ಪಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಬೇಕಾದ ನೀರನ್ನು ತೆಗೆದುವದರಲ್ಲಿ, ಸಾದೆ ಹೊಡೆಯುವದರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಲಾಕಪ್ಪಿಗೇನಾದರೂ ರಿಪೇರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಸಹ ಉಪಯೋಕ್ತ ಪಡಿಸಬೇಕು. ಅನುಕೂಲವಾದರೆ, ಅವರನ್ನು ಯಾವದಾದರೂ ಫಾಯಿದೆಯೊಗತಕ್ಕ ಮೆಹನತ್ತಿನ ಮೇಲೂ ಉಪಯೋಕ್ತ ಪಡಿಸಬಹುದು. ಹಚ್ಚಿನ ಸಂದೆ ಖೈದಿಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನು ರಸ್ತೆ ದುರುಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ದರಲ್ಲಿಯೂ ಉಪಯೋಕ್ತ ಪಡಿಸಬೇಕು, ಆದರೆ ಲಾಕಪ್ಪಿನ ನೌಕರರವರನ್ನು ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದಮೇಲೆ ಯಾವ ನಿಮಿತ್ತವಾಗಿಯೂ ಬಿಡಕೂಡದು.

32. ಡಿಸ್ಮಿಸ್ಕಟ್ಟ ಜೈಲಿಗೆ ಸರ್ದಾರಾಗುವತನಕ ವಿಶೇಷವೆರೆದು ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಬರುವ ಖೈದಿಗಳಿಂದ ಅವರು ಲಾಕಪ್ಪಳಲ್ಲಿರುವಾಗ್ಗೆ ಇತರ ಖೈದಿಗಳ ಹಾಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

33. ಖೈದಿಗಳು ಜೈಲಿಗಾಚ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಪ್ರತಿ ಐದು ಖೈದಿಗಳಿಗೊಬ್ಬ ಜವಾನನು ಉಸ್ತವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಈ ಜವಾನರ ತಲಾ ೧ ಖೈದಿಗಳ ಮೆಹನತ್ತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಆಫಿಸರ್ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬೀಳಬೇಕು

34. ಸಾದಾ ಖೈದಿನ ಸಜಾ ಆಗಿರುವ ಖೈದಿಗಳಿಗೆ, ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಮ್ಮತವಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಾಣಾ ಪಡಿಸಲ್ಲಬೇಕು.

35. ಒಬ್ಬ ಸರ್ಜನ್, ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸರ್ಜನ್ ಅಥವಾ ಅನರೆರಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸರ್ಜನ್ ಅಥವಾ ಸಬ್ಬ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸರ್ಜನ್, ಇವರೆಲ್ಲಿಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅಲ್ಲಿ ಅವರು ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಛಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿದ್ದುಕೊಂಡು ಅವರ ತಾಬೇದಾರ್ ಯೆಕೆ ಒಬ್ಬ ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಬರವಣಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಇತರ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಮಲ್ದಾರ್, ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಮಲ್ದಾರ್, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸಿದ ಸಬ್ಜಿಷ್ಟ್ರೇಟ್ ಅಥವಾ ಶಿರಸ್ತೆದಾರ್ ಛಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿರಬೇಕಲ್ಲದೆ ಅವರ ಗುಮಾಸ್ತೇರ ಯೆಕೆ ಒಬ್ಬನನ್ನು ಅಥವಾ ಬರಿಯಬುಬಂದೊಬ್ಬ ದಫೇದಾರನನ್ನು ಬರವಣಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನೇಮಿಸಬೇಕು. ಯದ್ಯಪಿ ಕೋಲಾರ್ ಗೋಲ್ಡ್ ಫೀಲ್ಡ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪೆಷಲ್ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಮತ್ತು ಮುನಿಸಿಫರು ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಛಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಡಿಸ್ಮಿಸ್ಕಟ್ಟ ಲಾಕಪ್ಪಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರೀನಿಶಿ ಬೇರೆ ಏರ್ಪಾಜಮೆ ಕೊಡೋಣಾಗುತ್ತೆ.

36. ನೀಂಕಲಾ ಖೈದಿಗಳು ಭದ್ರವಾದ ಬದರಿಕೇಲಿರಲು ಜರೂರಾದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದ ಯಾವ ನಿರ್ಬಂಧಕ್ಕೂ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲವು. ಆದರೂ ಲಾಕಪ್ಪಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗನುಸರಿಸಿ ಅವರು ನಡದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಿಧೇಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗುವರು. ಒಟ್ಟು ವಿಷಯದಲ್ಲೂ ಮೈ ವಿಷಯದಲ್ಲೂ ಅವರು ನಿರ್ಮಲವಾಗಿರಬೇಕು. ಅವರ ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿಗೊಪ್ಪಿದ ಬುದ್ಧಿವಾದಕರ್ತರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಲು ಅವರಿಗೆಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯವಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

37. ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಛಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿರುವಾಫಿಸರು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾತಃಕಾಲ ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಹೋಗಿ ಅಲ್ಲಿರುವೆಲ್ಲಾಖೈದಿಗಳನ್ನು ಜಮಾಯಿಷಿ ಮಾಡಿ ಅವರ ಮೈ ಪರಿಶುದ್ಧವಾಗಿರುವದನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಒಟ್ಟು ಇರುವದನ್ನು ಕುರಿತು ತಮಗೆ ತೃಪ್ತಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಊಟದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಕೊಟ್ಟು ಅವು ಸಮನಾಗಿ ಪಕ್ವವಾಗಿ ಬಟ್ವಾಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವದನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ತಮಿಗೆ ಸದರಿ ಆಫಿಸರು ತೃಪ್ತಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಊಟದ ಹೊತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಪದೆ ಪದೆ ಅವರು ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಹೋಗಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಕಾಲ್ಪರುಷಕ್ಕೊಂದು ದಫಾ ಲಾಕಪ್ಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಸೊತ್ತಿನ ಪಟ್ಟಿ ಬರೀವಾಗಿರುತ್ತೆಂದು ಅವರು ಸ್ಪಾಫಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾತರಗಳ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕೋತಾಮಾಡಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಬಟ್ಟೆಗಳಿಗೂ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನಿಡಿಸಬೇಕು.

38. ಯಾವ ಖೈದೀಗಾಗಲಿ ಯಾವ ಪದಾರ್ಥವನ್ನಾದರೂ ಮಾರಲು, ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗ್ಗೆ ಕೊಡಲು, ಅಥವಾ ಮಾರೋಣ ಅಥವಾ ಕಿರಾಯಕ್ಕೆ ಕೊಡೋಣದರಿಂದ ಯಾವ ಫಾಯಿದೆಯನ್ನಾದರೂ ಪಡಕೊಳ್ಳಲು, ಯಾರಿಗೂ ಅನ್ಪವ ಕೊಡಲಾಗದು.

39. ಗೇಟ್ ಪ್ಹೂರ್ಟರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಪಹರೆ ಕೊಡುವ ಪೊಲೀಸ್ ಅಥವಾ ಇತರಾಫಿಸರು ಲಾಕಪ್ಪಿನೊಳಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಹೊರಕ್ಕೆ ಒಯ್ಯುವ ಯಾವ ವಸ್ತುವನ್ನಾಗಲಿ ಅಜ್ಞಾಯಿಷಿ

ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಲಾಕಪ್ಪಿನೊಳಕ್ಕೆ ಸಾರಾಯಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನಿಷೇಧವಾದ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತರುವ ಗುಮಾನಿರುವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನನ್ನಾದರೂ ತಡದು ಶೋಧ ಮಾಡಬಹುದು.

40. ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಕೈದಿಲ್ಲಾಬಟ್ಟೆಗಳು, ಹಾಸಿಗ್ಗಳು, ಅಸ್ಬಾಬು, ಆಯುಧಗಳು, ಆಡಿಗೆ ಪಾತ್ರೆಗಳು. ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿತರ ಸೊತ್ತಿನ ಕಾರಾರ್ಪಾಕ್ಕಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಾಕಪ್ಪಿವೈಯಲ್ಲಿರುವಾಫಿಸರು ಇಡಬೇಕು. ಖೈದಿಗಳಿಗೆ ಕೈದಿಲ್ಲಾಸೊತ್ತಿನ ಜೋಪಾನವಾವ ಬಗರಿಕಗೋಸ್ಕರ ಆ ಆಫಿಸರನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರನ್ನಾಗಿ ಹಿಡಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ಖೈದೀಗಾಗಲಿ ಅವನ ಸೊಶಕ್ತಿಯವನ್ನೂ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಅವರು ಅಪ್ಪಣೆ ಕೊಡಕೂಡದು, ಆದರೆ ಖೈದಿಯು ಖೈದ್ಕಾನೆಗೆ ಬಂದೊಡನೆ ಅವನ ಸೊತ್ತನ್ನು ಅವನ ಕೈತಪ್ಪಿಸಬೇಕು ಖೈದೀಗೆ ಬಟ್ಟೆಲಾಸೆ ಯಾದಮೇಲೆ ಸೊತ್ತನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಪಾರಸ್ಕೊಟ್ಟು ಅವನಿಂದ ಪಡದ ರಶೀದಿಗೆ ಯಾರೆದುರಿಗೆ ಸೊತ್ತು ಪಾವತಿ ಯಾಯಿತೋ ಆ ಲಾಕಪ್ಪಿಟಾಜರ್ಜಾಫಿಸರಿಂದ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾಕ್ಷಿ ರುಜು ಬೀಳಬೇಕು.

41. ಖೈದಿಬಳಿ ಯಾವದಾದರೂ ನಿಷಿದ್ಧವಸ್ತುಗಳುಂಟೆ ಎಂಬುವದನ್ನು ತಿಳದುಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಪ್ರತಿ ಖೈದಿಯನ್ನೂ, ಅವನ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತಿಲ್ಲದ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಲಾಕಪ್ಪಿನ್ಜಾರ್ಜಾಫಿಸರು ಪದೆ ಪದೆ ಶೋಧ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಅವರು ರಾತ್ರಿವೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಹ ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಹೋಗಿ ನೋಡಬೇಕು. ಲಾಕಪ್ಪಿನೊಳಗೆ ಚುಟ್ಟೆಯನ್ನು ಖಂಡಿತವಾಗಿ ಶೇದಕೂಡದು.

42. ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲ್ಗಾರ ಅಥವಾ ಪಹರೆಯವನು ರಕ್ಷಣೆ ನೌಕರಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಯಾವ

42. A. "ಲಾಕಪ್ಪಿನಿಂದಾಗುವೆಲ್ಲಾಫರಾರಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲಾಕಪ್ಪಿನ್ಜಾಗೆಯಲ್ಲಿರುವ ಆಫಿಸರಿಂದ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟಿಗೆ ಕೂಡ್ಲೆ ರಿಪೋರ್ಟಾಗಬೇಕು, ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರು ಒದಸ್ತೂರ್ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಖೈದು ಪಾನೆಗಳ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ಜನರಲ್ರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು. ಖೈದ್ಪಾನೆಗಳಿನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ಜನರಲ್ರವರು ಸಂಸ್ಥಾನದೊಳಗೆ ಲಾಕಪ್ಪಳಿಂದ ನಡಿಯುವ ಫರಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಫರಾರಿ ಆಸಾಮಿಗಳ ಪುನರ್ದಸ್ತಗಿರಿಗಳ ಬಂದ್ರು ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಲಿ ತಖ್ತೆಯನ್ನು ಗವರ್ಮೆಂಟಿಗೊಪ್ಪಿಸಬೇಕು."

---

7. ಲಾಕಪ್ಪನ್ನು ಡಿಪಾರ್ಟಮೆಂಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿದ್ದು.

8 ಸಾವಿಲ್ಯಾಬ್ಬಿಲ್ಲಗಳು.

44 ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಲಾಕಪ್ಪಗಳೊಳಕ್ಕೆ ದಾಖಲ್ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು :—

I. ಎಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರು ಮತ್ತು ಸೆಷನ್ಜಜ್ಜಿಗಳಿಂದ ವಿಚಾರಣೆಯಾದ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಲ್ಲಿ—

(A) 30 ದಿನಸಗಳ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಕಮ್ಮಿವಾಯಿದೆವರಿಗೆ ಖೈದ್ಸಜಾ ಆದ ಜನಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ಎಲ್ಲಿ ಆ ಸಜಾ ಆಯಿತೋ ಆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ಸಬ್ಡಾಲ್ಲೂಕಿನ ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು,

(B) ಮತ್ತು 30 ದಿನಗಳಿಂತ-ಜಾಸ್ತಿ ಪರ್ಯಂತ ಖೈದ್ಸಜಾವಾವೆಲ್ಲಾಜನಗಳನ್ನು, ಆ ಸಜಾ ಒಂದೇ ಮೊಕದ್ದಮೇಲಿ ಆಗಿರಲಿ, ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ಸಜಾವೂ 30 ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಕಮ್ಮಿವಾಯಿದೆವರಿಗಿನದಾದಂತಾ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾದ ಬೇರೆಬೇರೆ ಸಜಾಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಒಟ್ಟು ಸಜಾವಾಗಿರಲಿ, ಇದರಲೀ ಕಂಡ ಜೈಲ್ಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು :—

ಬೆಂಗಳೂರ್, ಕೋಲಾರ್, ತುಂಕೂರ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ,
ಮತ್ತು ಕಡೂರ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟುಗಳಲ್ಲಿ ..... ಬೆಂಗಳೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್ಜೈಲಿಗೆ.

ಮೈಸೂರ್ ಮತ್ತು ಹಾಸನ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ .....ಮೈಸೂರ್ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಜೈಲಿಗೆ.

ಶಿವಮಗ್ಗಾ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ.....ಶಿವಮಗ್ಗಾ ಜೈಲಿಗೆ.

ಆದರೆ ರೈಲ್ವೆ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಿಂದ ದಂಡಿಸಿದ್ದಾಯಾದ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳ ಮೇಲಿನ ಖೈದು ಸಜಾ ಆದ ಜನರಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ——

(1) ಮೈಸೂರ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಜಾ ಆದ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರ್ ಜೈಲಿಗೂ ; ಮತ್ತು

(2) ಇತರ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರ್ಸೆಂಟ್ರಲ್ಜೈಲಿಗೂ ; ರವಾನಿಸಬೇಕು.

ಆದರೆ, ಮೊಕದ್ದಮೆ ಆಗಿರುವ ಖೈದು ಸಜಾವಿನ ವಾಯಿದೆ ದೆಸೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಬದಗತಕ್ಕ ಜಾಗಾವಿನ ದೆಸೆಯಿಂದ ಯೂರೋಪಿಯರ್ ಅಥವಾ ಯುರೇಜಿಯರ್ ಖೈದಿಯನ್ನು ಬಂದು ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಕರೇಲಿಡೋಣ ಅನುಚಿತ ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲವಾದರೆ, ಯಾವ ಯೂರೋಪಿಯರ್ ಅಥವಾ ಯೂರೇಜಿಯರ್ ಖೈದಿಯನ್ನಾದರೂ, ಈ ನಿಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ಏನು ನಿಯಮಿಸಿದ್ದಿಗಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಖೈದುಖಾನೆಗಳ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಹುಕುಂ ಪ್ರಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರ್ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಜೈಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ಮತ್ತು 30 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಖೈದು ಸಜಾ ಆಗಿರುವ ಮನುಷ್ಯನು ತನಿಗೆ ಅಪೀಲ್ಮಾಡುವಪೇಕ್ಷೆ ಇದೆಯೆಂತಲೂ ಅಂತಾ ಅಪೀಲಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪರ್ಯಂತ ತನ್ನನ್ನು ಲಾಕಪ್ಪಿನಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರೆ, ಅಂತಾ ಅಪೇಕ್ಷೆ ಯಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲ್ಪಡಬಹುದೋ ಆ ಸಜಾ ಹಾಕುವ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಅಥವಾ ಲಾಕಪ್ಪಾಫಿಸರು ಆ ಅಪೇಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಾರಂಟಿನಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಮಿಸಬೇಕು, ಅನಂತರ ಲಾಕಪ್ಪಾಫಿಸರು ಅಪೀಲ್ವಾಯಿದಾ ಮುಗಿಯುವ ತನಕ ಅಥವಾ ಅಪೀಲ್ ಫಡಿಜೆಯಾಗುವ ತನಕ ಖೈದಿಯನ್ನು ಲಾಕಪ್ಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ; ಆಮೇಲೆ ಸಜಾ ಖೈಕಿ ಉಳಿದ ಭಾಗವು 30 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಮೆಯಾಗಿರಬಿದ್ದರೆ, ಮೇಲೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಹಾಗೆ ಖೈದಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಜೈಲಿಗೆ ವರ್ಗ ಮಾಡಬೇಕು.

ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ನಕಲನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಸಹ ಪ್ರತಿ ಲಾಕಪ್ಪಿನ ಪ್ರವೇಶಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಚನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿಯುವ ಕಡೇಲಿ ಇಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

II. ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಖೈದು ಸಜಾ ಅಂದರೆ ಜಿ ಖೈದು ಸಜಾ ಎಂದರ್ಥವೇ ಹೊರತು ಜುರ್ಮಾನೆ ಕೊಡದೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ಹಾಕುವ ಖೈದ್ಸಜವಲ್ಲವು.

III. ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ಖೈದಿಗೆ 500 ಸರ ಆಡಿ ಮತ್ತು 36 ಮೇಲಳತೆ ಆಡಿ ಮೇರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕವಾಗಿರುವ ಈಗಿನ ಜಾಗವು ಯಾವ ಲಾಕಪ್ಪಿನಲ್ಲಾಗಲಿ ಕರೆಯಾಗಿರುವ ಖೈದಿಗಳ ನಿಜವಾದ ಸಂಖೆಗಳಿಗೆ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಸಾಲದೆ ಹೋದರೆ, ಉಳಿದವರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವಷ್ಟು ಜಾಗ ಲಾಕಪ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಕಿಕ್ಕುವದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಹೆಡ್ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ ಜೈಲಿಗೆ ಎಷ್ಟುಮಂದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದರಾಧೀತೋ ಅಷ್ಟು ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಅಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

IV. ಹೆಡ್‌ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ ಜೈಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಖೈದಿಗಳು ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಫಾಸಲೆಯು ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ರೋಜೀನಾ 15 ಮೈಲ್ಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಶರೀರ ಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಸಾಲಾಯಮಾದ ಖೈದಿಯನ್ನು ಆ ದರದ ಪ್ರಕಾರ ನಡಿಯುಹೇಳಿ ಬಲಾತ್ಕರಿಸಕೂಡದು.

V. ಶಿವಮಗ್ಗ, ಅಥವಾ ಮೈಸೂರ್ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜೈಲ್ಗಳಿಗೆ 10 ಮೈಲಿಗಳೊಳಗಿರುವ ಯಾವ ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಲಾಕಪ್ಪಿನಲ್ಲಾಗಲಿ ತಕ್ಸೀರ್ರಾಬೀತಾದ ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಕರೆ ಹಾಕಕೂಡದು. ಅನ್ಯಥಾನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಾ ಲಾಕಪ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಕರೇಲಿರುತ್ತಿದ್ದ ತಕ್ಸೀರ್ರಾಬೀತ್ಖೈದಿಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಜೈಲ್ಗಳ ಖೈಕಿ ಅತ್ಯಂತ ಸವಿಾಪವಾದ್ದಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಹುಕುಂ ಬವೋಜೀಬ್,

ಟಿ. ಆನಂದರಾವ್, ಜೀಫ್ಸೆಕ್ರೆಟರಿ.

(ನಂಬರ್ 2.) ಪ್ರತಿ ಖೈದಿಯು ಯಾವಾಗ ಜುಲಾಸೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದೆಂಬುವದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಸೊಬಜ್ಞೆ ನಂಬರ್.	ವಾರಂಟಿನ ನಂಬರ್.	ಹೆಸರು.	ಜುಲಾಸೆ ತಾರೀಖು.	ಸರಾ.
1	2	3	4	5

(ನಂಬರ್ 3.)—ಲಾಕಪ್ಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಖೈದಿಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೋರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ತಾರೀಖುಗಳು.	ಖೈದಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ನಂಬರ್.	ವಾರಂಟಿನ ನಂಬರ್.	ಖೈದಿಯ ಹೆಸರು.	ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕ್ರಮ.	ಕಂಗಾದಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು.	ಸರಾ.
1	2	3	4	5	6	7

(ನಂಬರ್ 4.) ಲಾಕಪ್ಪಿನೊಳಗೆ ನಡೆದ ತಕ್ಸೀರ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಶಿಕ್ಷೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಸೊಬಜ್ಞೆ ನಂಬರ್.	ವಾರಂಟಿನ ನಂಬರ್.	ಖೈದಿಯ ಹೆಸರು.	ತಕ್ಸೀರಿನ ತಾರೀಖು ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪ.	ಖೈದಿಯು ಕಟ್ಟಿಕೆ.	ಶಿಕ್ಷೆಯು ತಾರೀಖು ಮತ್ತು ಪರಿಮಾಣ.	ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿದ ಸರಾ.
1	2	3	4	5	6	7

(ನಂಬರ 5.) ನಿಂಕಲಾ ಖೈದಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಜಂಜರ ನಂಬರ.	ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ಬಂದಿಲ್ಲಾ ದಿವಸ.	ಕೋರ್ಟಿನ ಹೆಸರು	ಹೊಕ್ಕದ್ದಿನ ನಂಬರ.	ಸಿರ್ನಾಮೆ ಹೆಸರು.	ಅಪರಾಧಿಯ ಹೆಸರು.	ವಯಸ್ಸು.	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು.	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಕಸಬು.	ಷರಾಸ್ಥೆ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(5ನೇ ನಂಬರಿಗೆ ಕೇರಿದ್ದು.)

ಗುರುತು ಆಫೀಸರ ಹೆಸರು.	ಸಜೆಯನ್ನಿಗೆ ಹಾಜರಿಟ್ಟದ್ದರ ಮತ್ತು ಹೋದದ್ದು.	ತಕ್ಸೀರು ಸಾಬೀತು ಆಫೀಸರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹೋದದ್ದು.	ಶಿಕ್ಷೆ ಸಜೆಯ ಬಿದ್ದದ್ದರ ತಾರೀಖು.	ಸೆರೆಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟ ದಿವಸಗಳ ತಾರೀಖು.	ಈ ಖಾಯಿದೆಯ ಸೆಕ್ಷನು.
11	12	13	14	15	16

(ನಂಬರ 6.) ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಫೀಸರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬುಕ್ಕು.

ಸನಾದ ತಾರೀಖು.	ಪರಾ.	ದಫೇದಾರನ ಚಿಕ್ಕ ಸೆಕ್ಷನು.	
1	2	3	

(ನಂಬರ 7.) ಲಾಕಪ್ಪು ನೋಡುವದಕ್ಕೆ ಬಂದವರ ಬುಕ್ಕು.

ಸನಾದ ತಾರೀಖು.	ನೋಡುವದಕ್ಕೆ ಬಂದ ಆಫೀಸರ ಹೆಸರುಗಳು.	ಹುದ್ದೆಗಳು.	
1	2	3	

ಉಪಭಾಗ B.

ಮೈಸೂರ ಶೀಮೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕ್ಕಾ ಕಪ್ಪುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕಪ್ಪುಜಮೀನ ಬೈದಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಗತಿಗಳ ವರಿಗಾಗಿ ಆಕಾರವೇಕಾದ ರಾಶೀಯಿನ ತಖ್ತೆ.

	ಒಂದು ಶಿಂಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕೆಮ್ಮಿಯಾಗಿ ಕಾಣಿ ಬೈದು ಸಜಾವಾದ ಗಂಡಸರು.						ಸಾದಾ ಬೈದಿನ ಸಜಾವದ ರು, ಹೆಂಗಸರು ಮತ್ತು ಸೀಂಕಲು ಬೈದಿಗಳು.									ಚಿಕ್ಕವಯಸ್ಸಿನ ಬೈದಿಗಳು.					
	ಸೋವಾಮಾನ.		ಗುಂಗಡಿಮಾನ.		ಬೆಟ್ಟಿಮಾನ.		ಕಿಕ್ಕಿಮಾನ.		ಬೆಟ್ಟಿಮಾನ.		ಅದಿಕ್ಕೆಮಾನ.		ಸೋವಾಮಾನ.		ಮಾಗಡಿಮಾನ.		ಬಿಟ್ಟಿಮಾನ.		ಬೈಕಸ್ಸಿಮಾನ.		ಕಿಕ್ಕಿಮಾನ.		ಪಿಸಾಮಾನ.		ಅದಿಕ್ಕೆಮಾನ.		ಸೋವಾಮಾನ.		ನಂಕಳಿಮಾನ.		ಬಿಟ್ಟಿಮಾನ.		ಬೈಕಸ್ಸಿಮಾನ.		ಕಿಕ್ಕಿಮಾನ.		ಪಿಸಾಮಾನ.		ಅದಿಕ್ಕೆಮಾನ.	
	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ	ಮನೆ	ಬಿತ್ತ
ಅಕ್ಕಿ	...	12	...	...	24	...	...	12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	20	...	10	...	...	...	10	..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ರಾಗಿ	24	12	24	...	...	24	12	24	20	26	20	20	20	20	...	...	...	...	...	...	...	20	10	20	20	20	10	20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ಬೇಳೆ ಅಥವಾ ಅವರೆ ..	3	2	3	...	...	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ಮಾಂಸ (ಎಲುಮಿನಿ) ...	...	4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	3	...	...	...	3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ಮೊಸರು	...	...	...	...	...	...	...	...	...	8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ಎಳ್ಳೆಣ್ಣೆ	1/8	1/8	1/8	...	...	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16
ತುಪ್ಪ .. .	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	1/8	...	...	...	1/8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ದಾಣಸೇಪಂಜು	1/2	1/2	1/2	...	...	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8
ಉಪ್ಪು	5/8	5/8	5/8	...	...	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
ಮೇಲೋಗರದ ಪಡಿ ..	5/16	5/16	5/16	...	...	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16	5/16
ಈರುಳ್ಳಿ	1/2	1/2	1/2	...	...	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
ಬೆಳ್ಳುಳ್ಳಿ	1/32	1/32	1/32	...	...	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/32	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64	1/64
ತರ್ಕಾರಿ	6	6	6	...	...	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ಸೊಪ್ಪು *	1½ ಅಥವಾ 2 ಪೌನು ರೋಜೀನಾ.						1½ ಅಥವಾ 2 ಪೌನು ನಿತ್ಯ.						1½ ಅಥವಾ 2 ಪೌನು ದಿನವಹಿ.																											

2 ದರಾಂ ಉಪ್ಪು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆಹಾರದ ಮೇಲೆ ಚಿಮುಕಿಸಿದಾಗ ತಿನ್ನಬೇಕು.

* ಒಂದು ಮಾಡಿದ ಬೆಂಕಿ ಜಾಗಗಳು ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ 1½ ಪೌನು ಸೊಪ್ಪೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು, ಬೆಂಕಿಯು ಬೆಳಲು ಜಾಗಗಳಿರುವ ಕಡೆಲಿ 2 ಪೌನು.

ಮಾಂಸ ತಿನ್ನದೆ ಇರುವ ಗಂಡಸರಿಗೆ ಮಾಂಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 3 ದೆನ್ನು ಬೇಳೆ ಮತ್ತು 4 ದರಾಂ ತುಪ್ಪ ಕೊಡಬೇಕು.

ಸೀಂಕಲು ಬೈದಿಗಳಿಗೆ, ಎಮ್ಮೆ ತೆಂಗಸಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಬ್ಬಿಲ್ಲದ್ದರೆ, ಮೊಸರು ಮತ್ತು ಮಾಂಸ

ರಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸವಿಲ್ಲದ ಯಾವ ಸೀಂಕಲು ಬೈದಿಗಾದರೂ ಮತ್ತು ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಫೀಸರ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇಲೆ ರಾಗಿ ಬಂಟದೆ ಇರುವ ಯಾವನೊಬ್ಬನಿಗೆ ಗಲಿ ಪೂರಾ ಅಕ್ಕಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

14 ವರುಷಕ್ಕೆ ಕಡಮೆಯಾದ ಚಿಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿನವರಿಗೆ ಧಾನ್ಯ 16 ದೆನ್ನು ಮಾಂಸ 2 ದೆನ್ನು ಕಿಮ್ಮತ್ತು.

B. 1 ಪೌನು = 10 ರೂಪಾಯಿ ತೂಕ. 1 ದೆನ್ನು = 2½ ರೂಪಾಯಿ ತೂಕ. 1 ದರಾಂ = 2½ ಆಣೆ (ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಇಂಡಿಯಾದ) ತೂಕ.

ಉಪಭೋಗ A.

ಮೈಸೂರ್ ಶೀವೆಯ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿಗಳ ತಾಪ್ಲೂಕ್ಲಾಕಪ್ಪಗಳಲ್ಲಿ ಕರೆಯಾಗಿರುವ ಯೂರೋಪಿಯರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಯೂರೇಜಿಯರ್ಸ್ ಬೈದಿಗಳ ತಿಂಡಿ ನಿರಖು ಪಟ್ಟಿ.

ಪದಾರ್ಥಗಳು.	ಕೆಲಸವಾಡುವ ಬೈದಿಗಳಿಗೆ ಸಾಧಾರಣ (B) ನಿರಖು.								ಇತರ ನಿರಖುಗಳು.
	ಆದಿತ್ಯವಾರ.		ಸೋಮವಾರ.		ಮಂಗಳವಾರ.		ಬುಧವಾರ.		
	ನೇ ಟಿ	ನೇ ಟಿ	ನೇ ಟಿ	ನೇ ಟಿ	ನೇ ಟಿ	ನೇ ಟಿ	ನೇ ಟಿ	ನೇ ಟಿ	
ರೊಟ್ಟಿ	12	12	12	12	12	12	12	12	ಸಖ್ತು ಕಾಂಗಾರಿ ಮಾಡುವವರಾದ ದೀರ್ಘವಾಯಿದೆ ಬೈದಿಗಳಿಗೆ B ನಿರಖಿನಂತೆ ಪೂರಾ (A) ನಿರಖು, ಇದರಷ್ಟಿ ಕಂಡದ್ದು ಸಿವಾಯಿ.
ಮಾಂಸ ..	8	8	8	8	8	8	8	8	ರೊಟ್ಟಿ .. ಔನ್ಸು .. 16
ಅಕ್ಕಿ ..	8	8	8	8	8	8	8	8	ಮಾಂಸ .. ಡಿಟೋ .. 10
ತರಕಾರಿ ..	10	10	10	10	10	10	10	10	ತರ್ಕಾರಿ ಡಿಟೋ .. 12
ಉಪ್ಪು ..	¾	¾	¾	¾	¾	¾	¾	¾	ತುಪ್ಪ ಡಿಟೋ .. 1½
ಈರುಳ್ಳಿ ..	½	½	½	½	½	½	½	½	
ಮೇಲೋಗರದ ಪುಡಿ ..	⅜	..	⅜	..	⅜	..	⅜	..	ಕಾಂಗಿರಿ ಇಲ್ಲದ, ನೀಂಕಲಾ, ಮತ್ತು 7 ದಿವಸಕ್ಕೆ ಕಡವೆಯಾದ ಸಜಾವಿನವರಿಗೆ B ನಿರಖಿನ ಪೇರಿಗೆ, ಇದರಷ್ಟಿ ಕಂಡದ್ದು ಸಿವಾಯಿ—
ಮೆಣಸು	..	⅜		⅜	..	⅜	..	⅜	ರೊಟ್ಟಿ .. ಔನ್ಸು ... 8
ಬೇಳೆ ...	1	1	1	1	1	1	1	1	ಮಾಂಸ .. ಡಿಟೋ . 6
ತುಪ್ಪ ..	1	1	1	1	1	1	1	1	ತರ್ಕಾರಿ .. ಡಿಟೋ .. 8
ಹುಣಸೆ ಹಣ್ಣು ...	½	...	½	...	½	...	½		ಅಕ್ಕಿ .. ಡಿಟೋ ... 6
ನಿಂಬೆಕಾಯಿ ಉಪ್ಪಿನಕಾಯಿ.	⅛	⅛	⅛	⅛	⅛	⅛	⅛	⅛	
ಸಕ್ಕರೆ ...	1	1	1	1	1	1	1	1	ಶಿಫ್ಟೆ ರಾತೀಪು, ರೊಟ್ಟಿ 1 ಪೌನು. ನೀರು 2 ಪೈಂಟು.
ಕಾಫಿ ...	1	1	1	1	1	1	1	1	
ಹಾಲು ...	¼ ಪೈಂಟ್ ರೋಜೀನಾ.								ಹೆಂಗಸರು : ತಕ್ಷೀರ್ವಾಬೇತಾದ ದೀರ್ಘವಾಯಿದೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಬೈದಿಗಳಿಗೆ.
ಸಾಬೆ ...	2 ಪೌಂಡು ರೋಜೀನಾ.								

ಕರ್ರಿ (Curry) ದಿನಗಳಲ್ಲಿ.			ಸ್ಟ್ಯೂ (Stew) ದಿನಗಳಲ್ಲಿ.		
ರೊಟ್ಟಿ	ಔನ್ಸು	12	ಔನ್ಸು	12	
ಮಾಂಸ	ಡಿಟೋ	6	ಡಿಟೋ	6	
ತರ್ಕಾರಿ	ಡಿಟೋ	8	ಡಿಟೋ	8	
ಅಕ್ಕಿ	ಡಿಟೋ	8	ಡಿಟೋ	8	
ಬೇಳೆ	ಡಿಟೋ	1	ಡಿಟೋ	1	
ತುಪ್ಪ	ಡಿಟೋ	1	ಡಿಟೋ	1	

ಕಡಮೆ ಸಂಬಾರಗಳು ಗಂಡಸರಿಗೆ ಹ್ಯಾಗೋ ಹಾಗೆ.

ಕೊಂಚೆ ವಾಯಿದೆ, ನೀಂಕಲಾ ಅಥವಾ ಕಾಂಗಿರಿ ಇಲ್ಲದವರಿಗೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥವಾದ ಅಥವಾ B ನಿರಖು.

ಕರ್ರಿ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ.			ಸ್ಟ್ಯೂ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ.		
ರೊಟ್ಟಿ	ಔನ್ಸು	8	ಔನ್ಸು	8	
ಮಾಂಸ	ಡಿಟೋ	4	ಡಿಟೋ	4	
ತರಕಾರಿ	ಡಿಟೋ	8	ಡಿಟೋ	8	
ಅಕ್ಕಿ	ಡಿಟೋ	6	ಡಿಟೋ	6	
ಬೇಳೆ	ಡಿಟೋ	1	ಡಿಟೋ	1	
ತುಪ್ಪ	ಡಿಟೋ	1	ಡಿಟೋ	1	

ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮೇಲಿನಂತೆಯೇ.

ಸೋಮವಾರ, ಬುಧವಾರ, ಶುಕ್ರವಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಟ್ಯೂ (Stew) ವಿನಂತೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಬೇಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದಿವಾರ, ಮಂಗಳವಾರ, ಬ್ಯಹಸ್ಪತಿವಾರ ಮತ್ತು ಶನಿವಾರದ್ದಿನ ಕರ್ರಿ (Curry)ಯಾಗಿ ಆಹಾರವನ್ನು ಬೇಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪುಡಿಮಾಡಿದುಪ್ಪು 4 ದರಾವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಹಾರದೊಂದಿಗೆ ತಿನ್ನತಕ್ಕದ್ದು.

ತರ್ಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ಉರಳಗಡ್ಡೆಗಳಾಗಿರಬೇಕು.

ಕಾಫಿಯನ್ನು 1 ಪೈಂಟು ನೀರಿನಿಂದ ತಯಾರ್ಮಾಡಬೇಕು.

ಹೊತ್ತುಹೋಗಿ ಲಾಕಪ್ಪಿಗೆ ದಾಖಲಾದವರಿಗೆ 1 ಪೈಂಟು ರವೆ ಗೆಂಜಿ (4 ಔನ್ಸು ರವೆ 2 ಔನ್ಸು ಸಕ್ಕರೆ), ಅಥವಾ ಮೊಸರು ಅನ್ನ (½ ಪೌನು).

ದೇಹಾರೋಗ್ಯದ ಕಾರಣಗಳಿಗೋಸ್ಕರ ಸಿವಾಯಿ ಪೂರಾ ಅಥವಾ (A) ನಿರಖಿನಂತೆ ಕೊಡಲಾಗದು.